

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código: PR/SO/002

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre:	Sigfredo Ortuño/Juan Martínez	Concepción González García	J.V. López Álvarez
Puesto:	Secretarios Académicos	Subdirectora Calidad, IE y A.	Director de turno
Firma:			
Fecha:	Mayo 2015	Mayo 2015	Junio 2015

Revisión 01: (xx/xx/2015)	1. Se han separado las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS, de los siguientes procesos: PR/SO/1/001 Captación y selección de PDI y PAS, PR/SO/1/002 Formación de PDI y PAS. Posteriormente, éstas se han agrupado, como subproceso, en dos únicos procesos, según el correspondiente colectivo: PR/SO/001 Gestión del PDI y PR/SO/002 Gestión del PAS.
-------------------------------------	---

Objeto:	Describir cómo la (Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Montes, Forestal y del Medio Natural – ETSI MFMN) gestiona la captación y selección y la formación del PAS, en línea con el compromiso adquirido al respecto en su Política de PAS y de Calidad, su despliegue en objetivos y los mecanismos y fuentes de información que permiten que la toma de decisiones se encauce hacia la mejora continua, con la participación de los grupos de interés idóneos en cada caso. Consta de dos subprocesos: 1. SBPR/SO/002-1 Captación y selección del PAS Subproceso mediante el cual se recoge y valora la información sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios del Centro y, de acuerdo con la Política de Personal, el marco legal y la RPT en vigor, se procede a la convocatoria de nuevas plazas mediante los sistemas de oposición y concurso-oposición. 2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS Subproceso seguido para la detección de necesidades formativas del PAS de la ETSI MFMN; la elaboración, partiendo de las mismas, de un Plan de Formación y la evaluación del mismo una vez llevado a la práctica.
Responsable/Propietario:	Director del Centro (propietario de las Fases de los Subprocesos que se desarrollan en el Centro)
Documentos de referencia:	1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. - Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. - Estatuto de los Trabajadores - II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código: PR/SO/002

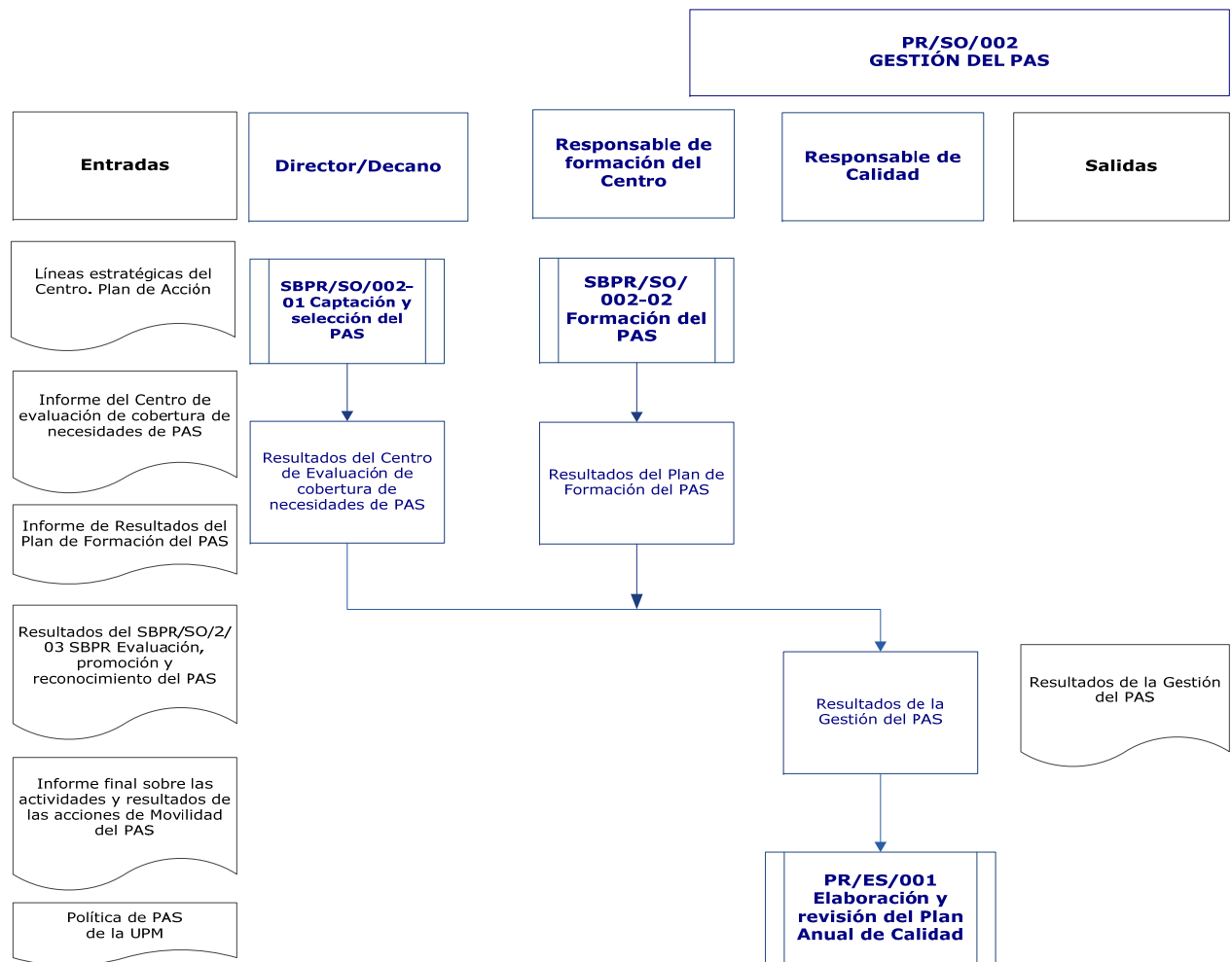
Registros:	• II Acuerdo sobre las Condiciones de Trabajo del Personal de Administración y Servicios Funcionario de las Universidades Públicas de Madrid • Real Decreto 364/1995, de 10 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE. • Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la CM. • Estatutos de la UPM. • RPT. • Líneas estratégicas del Centro. Plan de Acción. 2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS • Normativa de ejecución del Plan de Formación http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion/NormativaEjecucion • Plan de Formación UPM http://www.upm.es/institucional/PAS/Formacion/PlanFormacion • Puesta a punto: http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada
	1. SBPR/SO/002-01 Captación y selección del PAS ANX-SBPR/SO/002-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PAS ANX-SBPR/SO/002-01-02 Necesidades de PAS del centro ANX-SBPR/SO/002-01-03 Plan de incorporación de PAS aprobado por Gerencia UPM ANX-SBPR/SO/002-01-04 Expediente procedimiento selectivo ANX-SBPR/SO/002-01-05 Nombramiento y contratos ANX-SBPR/SO/002-01-06 Informe anual de evaluación de cobertura de PAS de servicio, centro y UPM 2. SBPR/SO/002-02 Formación del PAS ANX-SBPR/SO/002-02-01 Criterios y objetivos formativos ANX-SBPR/SO/002-02-02 Propuesta de acciones formativas ANX-SBPR/SO/002-02-03 Plan de formación ANX-SBPR/SO/002-02-04 Solicitudes de PAS para cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-05 Lista de PAS admitido a cursos de formación ANX-SBPR/SO/002-02-06 Encuestas de satisfacción con el curso de Formación ANX-SBPR/SO/002-02-07 Expediente del curso ANX-SBPR/SO/002-02-08 Informe de resultados del Plan de Formación del PAS ANX-SBPR/SO/002-02-09 Certificados de asistencia ANX-SBPR/SO/002-02-10 Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS) ANX-SBPR/SO/002-02-11 Modelo de encuesta de satisfacción

Indicadores:			
Definición:			
IND-SBPR/SO/002-01/01:	Estándar	Periodicidad	Responsable
		anual	Secretario Académico

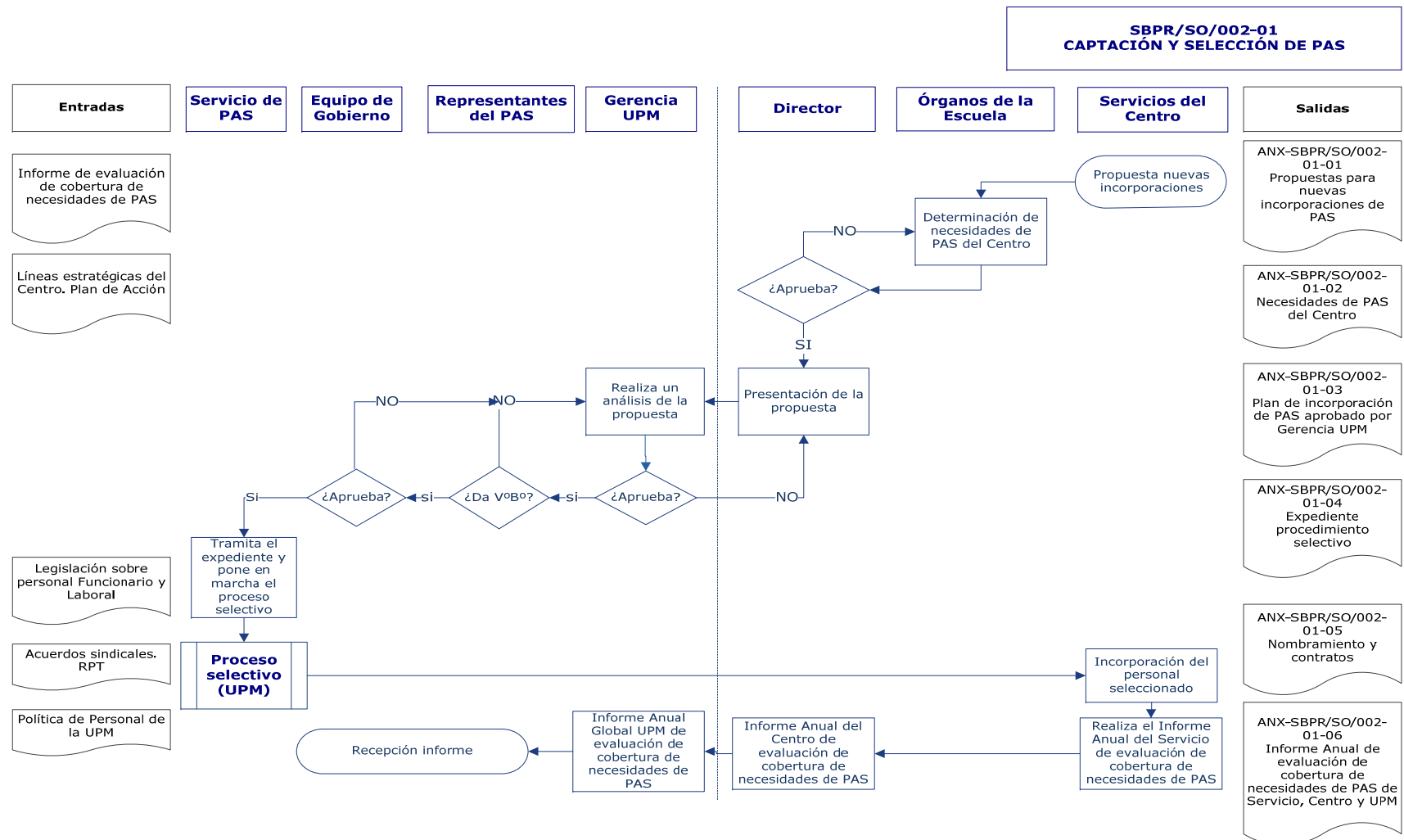
 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código: PR/SO/002

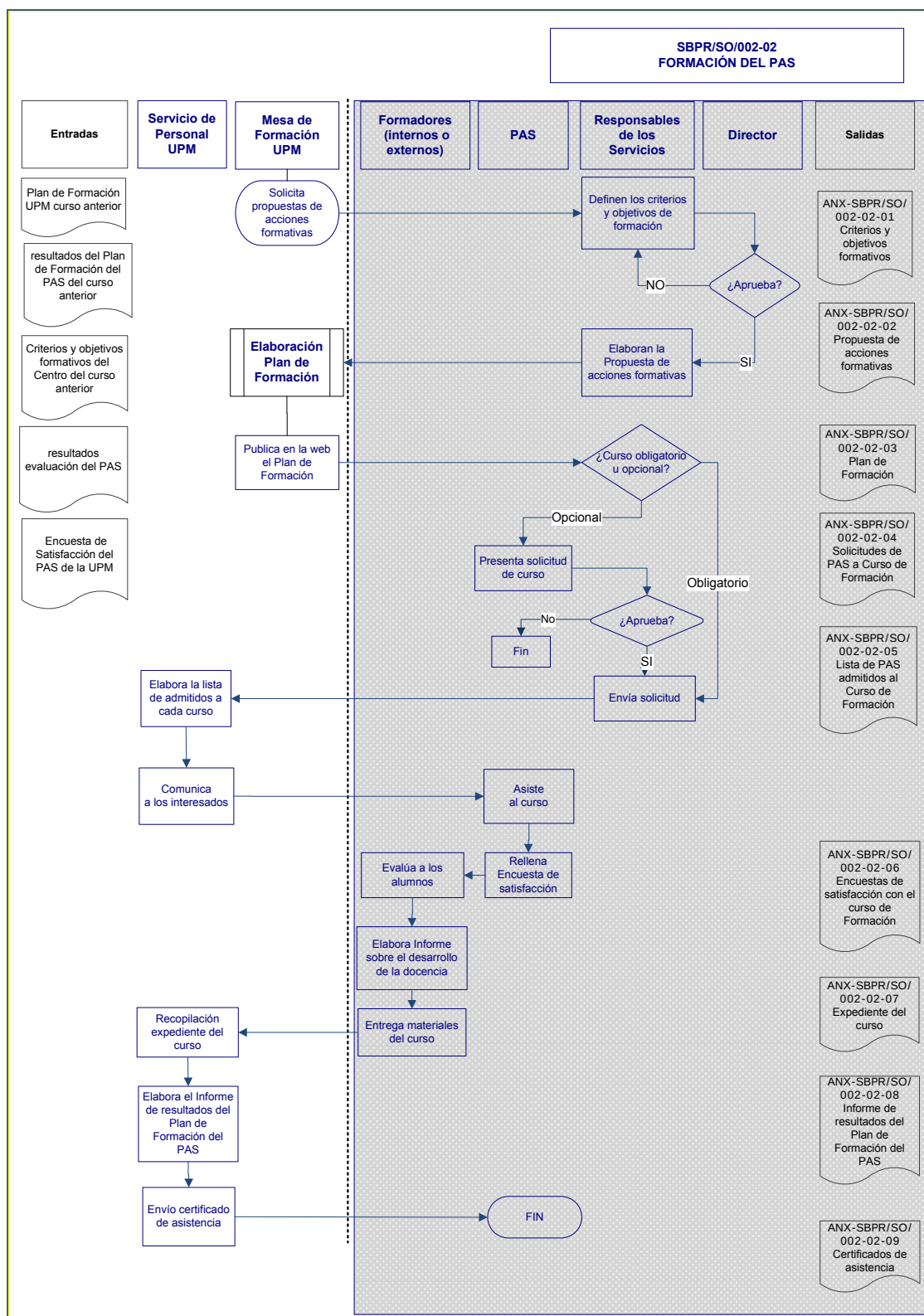
Porcentaje de plazas de PAS solicitadas respecto al total de plazas de PAS.			
IND-SBPR/SO/002-01-02: Porcentaje de plazas de PAS concedidas respecto al total de plazas de PAS solicitadas	90	anual	Secretario Académico
IND-SBPR/SO/002-01-03: Porcentaje de plazas de PAS cubiertas respecto al total de plazas de PAS ofertadas	100	anual	Secretario Académico
IND-SBPR/SO/002-02-01: Grado de satisfacción del PAS con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa UPM.	6/10	anual	Preguntas 9-12 del cuestionario de satisfacción del PAS
IND-SBPR/SO/002-02-02: Porcentaje de PAS que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PAS	10%	anual	Gerencia (desactivado actualmente)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código PR/SO/002



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código PR/SO/002





 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código PR/SO/002

- ANX-PR/SO/002-02/1: Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS)



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
PLAN DE FORMACIÓN
FICHA DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos:
- Puesto de trabajo: Jornada:
- Centro:
- Teléfono: Correo UPM:

IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

- 1) Curso:
- 2) Curso:
- 3) Curso:
- 4) Curso:

Madrid, a de de 200 .

CONFORME JEFE DE UNIDAD

Fdo.:

Vº.Bº: VICERRECTOR/DIRECTOR/DECANO

NOTAS:

* Para cuestiones relacionadas con las acciones formativas pueden dirigirse al Tfno.: 913365922/ Fax: 913365944, correspondiente al Negociado de Formación de la U.P.M.

“La suscripción de la presente ficha de solicitud implica la admisión automática del interesado a las acciones formativas solicitadas, que se celebrarán en el lugar, fecha y horas indicados, salvo que se supere el número máximo de asistentes por grupo, en cuyo caso la selección se realizará por riguroso orden de entrada en el Registro correspondiente, informando a los no seleccionados con la debida antelación.

““Los datos consignados en la presente solicitud serán tratados de conformidad a lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid, para uso exclusivo de este procedimiento, pudiendo los interesados ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre los mismos.

SR. GERENTE DE LA UPM.-
(Negociado de Formación)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL	ETSIMFMN
PROCESO DE GESTIÓN DEL PAS		Código PR/SO/002

ANX-PR/SO/002-02/2: Modelo de encuesta de satisfacción (PR Formación PDI y PAS).

PLAN DE FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA
PARA LOS PARTICIPANTES

- **ACCIÓN FORMATIVA:**
- **FECHA DE REALIZACIÓN:**
- **LUGAR DE REALIZACIÓN:**

1.- De acuerdo con los objetivos del curso, valore su contenido y formación recibida, marcando con una X la opción que considere pertinente:

a) Evaluación de la acción formativa:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- La formación recibida es útil para el trabajo que habitualmente desempeña.					
- Cree que va a mejorar la calidad de su trabajo con la formación recibida.					
- La duración del curso ha sido adecuada a los contenidos impartidos.					
- En qué medida se han cumplido los objetivos que Ud. tenía respecto al curso.					
- La organización del curso ha sido correcta.					
- El material didáctico entregado es adecuado.					
- Las condiciones ambientales han sido satisfactorias.					
- El horario ha sido adecuado.					

b) Evaluación del formador:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- Ha presentado los contenidos de forma amena y clara.					
- Ha fomentado su participación.					
- Se ha adaptado a su nivel de conocimientos.					

2.- **OBSERVACIONES:** (Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de las futuras acciones formativas de la Universidad Politécnica de Madrid)

.....

.....

.....

.....